

# ZASADY REKRUTACJI 2017/2018

## Zasady rekrutacji do przedszkola prowadzonego przez Gminę Powidz na rok szkolny 2017/2018

Zasady prowadzenia postępowania rekrutacyjnego do przedszkola prowadzonego przez Gminę Powidz na rok szkolny 2017/2018 zostały przygotowane w oparciu o zapisy ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017r. poz. 59)

### Zasady ogólne:

#### W postępowaniu rekrutacyjnym biorą udział:

- dzieci 3-4-5-6 letnie (urodzone w latach 2014-2011),
- dzieci z odroczonym obowiązkiem szkolnym

#### zamieszkałe na terenie gminy Powidz.

Rodzice/prawni opiekunowie zamieszkali poza gminą Powidz mogą ubiegać się o przyjęcie dziecka dopiero w postępowaniu uzupełniającym, które będzie prowadzone po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli przedszkole będzie dysponowało wolnymi miejscami.

- Postępowanie rekrutacyjne do grup przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora ZSP w Powidzu.
- Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest w terminach określonych w harmonogramie.
- Przydział dzieci do właściwych oddziałów w przedszkolu nastąpi po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego. Organizacja oddziałów przedszkolnych (jednorodnych wiekowo lub mieszanych) uzależniona jest od liczby i wieku dzieci kontynuujących edukację przedszkolną i przyjętych.

#### Kontynuacja wychowania przedszkolnego przez dzieci uczęszczające do przedszkola w bieżącym roku szkolnym ( 2016/2017)

- Rodzice/prawni opiekunowie dzieci, które obecnie uczęszczają do przedszkola składają deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w roku szkolnym 2017/2018 w przedszkolu.

#### Prowadzenie postępowania rekrutacyjnego

- Postępowanie rekrutacyjne **na wolne miejsca w przedszkolu** prowadzi się na wniosek rodziców/prawnych opiekunów dziecka
- Podpisy obojga rodziców/prawnych opiekunów dziecka są potwierdzeniem zgodności informacji zawartych we wniosku ze stanem faktycznym.
- Za sprawdzenie i potwierdzenie zgodności informacji zawartych we wniosku z informacjami faktycznymi danymi upoważniony jest pracownik administracji
- Do wniosku o przyjęcie ,w razie konieczności, należy dołączyć dokumenty/oświadczenia potwierdzające spełnianie kryteriów.
- Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za

złożenie fałszywego oświadczenia" (art. 150 ust 6 ustawy Prawo oświatowe) .

- Wniosek o przyjęcie dziecka rozpatruje komisja rekrutacyjna w przedszkolu
- Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może:
  - żądać od rodziców/prawnych opiekunów przedstawienia dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach (przewodniczący wyznacza termin przedstawienia dokumentów),
  - zwrócić się do wójta, o potwierdzenie okoliczności zawartych w oświadczeniach.
- Wójt gminy w celu potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniach:
  - korzysta z informacji, do których ma dostęp z urzędu,
  - może wystąpić do instytucji publicznych o udzielenie informacji,
  - może zlecić przeprowadzenie wywiadu, aby zweryfikować oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka ( do wywiadu stosuje się przepisy dotyczące rodzinnego wywiadu środowiskowego przeprowadzonego w celu ustalenia prawa do świadczenia wychowawczego o którym mowa w ustawie z dnia 11 lutego 2016r. o pomocy państwa w wychowaniu dzieci (Dz.U. z 2016r. poz. 195 ze zm.)
- O wynikach weryfikacji oświadczeń wójt informuje przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
- W przypadku braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniu, komisja rekrutacyjna, rozpatrując wniosek, nie uwzględni kryterium, które nie zostało potwierdzone.
- Na podstawie spełnianych przez kandydata kryteriów kwalifikacyjnych komisja rekrutacyjna ustala kolejność przyjęć.
- W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie kryteria określone w art.131 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe, tzw. kryteria ustawowe .
- W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po jego zakończeniu przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie brane są pod uwagę kryteria *określone w uchwale nr XXXII/199/2017 z dnia 23 lutego 2017r. Rady Gminy Powidz w sprawie określenia kryteriów rekrutacyjnego do publicznego przedszkola dla którego Gmina Powidz jest organem prowadzącym oraz przyznania liczby punktów za każde z kryteriów oraz określenia dokumentów niezbędnych do ich potwierdzenia, tzw. kryteria samorządowe.*
  - Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości wyniki postępowania rekrutacyjnego, w formie listy dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przyjęcia.
  - Rodzice/prawni opiekunowie dzieci zakwalifikowanych do przyjęcia składają pisemne potwierdzenie woli zapisu w przedszkolu,
  - Komisja rekrutacyjna:
    - przyjmuje dziecko, do przedszkola, jeżeli zostało zakwalifikowane do przyjęcia i rodzice potwierdzili wolę zapisu,
    - podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych

do przedszkola.

- Rodzice/prawni opiekunowie dzieci, które nie zostały przyjęte, mogą:
  - wnioskować do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do danego przedszkola w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych,
  - wnieść do dyrektora przedszkola odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia,
  - na rozstrzygnięcie dyrektora danego przedszkola służy skarga do sądu administracyjnego.