Zespół Szkolno - Przedszkolny w Powidzu

# WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM DORADZTWA ZAWODOWEGORok szkolny 2020/2021

|  |
| --- |
| SPIS TREŚCI |
| I. | Założenia wstępne | 3 |
| II. | Podstawy prawne doradztwa zawodowego | 4 |
| III. | Podstawowe pojęcia z zakresu doradztwa zawodowego | 5 |
| IV. | Cele ogólne. | 6 |
| V. | Osoby odpowiedzialne i ich zadania. | 7 |
| VI. | Formy i metody pracy w ramach WSDZ | 9 |
| VII. | Sposoby realizacji działań doradczych | 11 |
| VIII. | Monitoring i ewaluacja. | 11 |
| IX. | Harmonogram realizacji działań w ramach WSDZ w roku szkolnym 2020/21 | 12 |
| X. | Podmioty, z którymi szkoła współpracuje przy realizacji działań | 18 |
| XI. | Załączniki | 20 |

**I. ZAŁOŻENIA WSTĘPNE**

 Praca zawodowa stanowi jedną z podstawowych form aktywności ludzkiej. Przypada na okres największych możliwości człowieka – okres życia dorosłego. Zanim to jednak nastąpi, potrzebny jest wybór zawodu i odpowiednie do niego przygotowanie, co stanowi często dla uczniów szkół stojących przed wyzwaniem wyboru szkoły średniej źródło frustracji, obaw związanych z koniecznością wyboru odpowiedniej ścieżki kształcenia. Współczesna rzeczywistość niesie młodym ludziom dokonującym wyborów zawodowych tyle nowych i trudnych wyzwań, że najbliższa rodzina czy rówieśnicy nie są już w stanie pełnić roli doradczej. Dlatego jednym ze sposobów przezwyciężania obaw wobec tego, co nowe i nieznane, jest szeroko rozumiana edukacja oraz związane z nią doradztwo zawodowe realizowane już podczas zajęć wychowania przedszkolnego, a następnie przez okres nauki w szkole podstawowej i średniej. Zmiany zachodzące we współczesnym świecie, na rynku pracy wskazują na rosnącą rolę doradztwa zawodowego na różnych etapach rozwoju człowieka. Bazując na koncepcji rozwoju zawodowego E. Ginzburga, który na podstawie badań empirycznych wyróżnił trzy okresy w procesie wyboru zawodu, tj.:

* okres wyboru na podstawie fantazji, występujący przed okresem dojrzewania płciowego /do 11 roku życia/,
* okres wyboru próbnego, występujący w okresie adolescencji /11 – 17 rok życia/, a w nim podokresy: zainteresowań, zdolności, wartości, przejściowy,
* okres wyborów realistycznych /18-24 rż./ - najczęściej czas edukacji wyższej, w której etap rozpoczynania studiów to moment poszukiwań informacji o możliwościach kształcenia; pod koniec tego okresu pojawia się już zdecydowanie określonego zawodu,

ważnym wydaje się stworzenie realnych możliwości by w ramach działań Wewnątrzszkolnego Systemu Doradztwa Zawodowego, wspierać uczniów w przechodzeniu przez te okresy, dostarczać im  niezbędnych informacji o sobie, zawodach, rynku pracy, kształtować przydatne umiejętności i cechy zachowania. WSDZ stwarza uczniowi realną możliwość zdobycia wiedzy i umiejętności niezbędnych do odnalezienia swojego miejsca na drodze kariery zawodowej - poznania siebie i własnych predyspozycji zawodowych, rozwinięcia umiejętności niezbędnych do prezentowania postawy „elastyczności”, umiejętności dostosowania się do dynamicznie zmieniającego się rynku pracy, poznania zasad rządzących rynkiem pracy, zaplanowania własnej kariery zawodowej.

**II. PODSTAWY PRAWNE**  regulujące kwestie udzielania  pomocy w wyborze zawodu, kierunku kształcenia oraz wprowadzające doradztwo zawodowe do szkół:

* Memorandum dotyczące kształcenia ustawicznego, uchwalone przez Komisję Europejską w 2000 r. jako jedno z 6 głównych założeń wymienia zalecenie dotyczące profesjonalnej pomocy doradczej dla uczniów w zakresie planowania kariery zawodowej. Zdecydowana większość państw Unii Europejskiej już od dawna stosuje to zalecenie w praktyce.
* Rezolucja Rady Unii Europejskiej z 18 Maja 2004-  9286/04 jest to najważniejszy do tej pory dokument wydany przez Unię Europejską dotyczący poradnictwa zawodowego. „Wszyscy obywatele Europy powinni mieć dostęp do usług związanych z poradnictwem, informacją zawodową i planowaniem kariery na każdym etapie swojego życia”.
* Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 1996 r., Nr 67, poz. 329 ze zm.) zobowiązuje placówki oświatowe do „przygotowania uczniów do wyboru zawodu i kierunku kształcenia”.
* Strategia Rozwoju Kształcenia Ustawicznego do roku 2010 przyjęta przez Radę Ministrów 8 lipca 2003 r. jako jeden z priorytetów uznaje tworzenie zasobów informacyjnych w zakresie kształcenia ustawicznego i rozwoju zasobów doradczych.
* Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych
* Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach ( Dz.U. 2013 poz. 532 ).
* Rozporządzenie MEN z dnia 9 lutego 2007 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół, wprowadza funkcjonowanie wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego i nakłada na dyrektorów i rady pedagogiczne szkół obowiązek organizacji wewnątrzszkolnego systemu poradnictwa zawodowego oraz zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu.
* Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59)
* Przepisy w prowadzające ustawę – Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz.60)
* Ustawa z dnia 7 września 1991 – o Systemie Oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz.1943)
* Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 marca 2017 r w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół (Dz.U z 2017 r nr 0, poz.703).
* Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 sierpnia 2018 r. w sprawie doradztwa zawodowego
* Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 lutego 2019 r. w sprawie doradztwa zawodowego

**III. PODSTAWOWE POJĘCIA Z ZAKRESU DORADZTWA ZAWODOWEGO.**

**DORADCA ZAWODOWY:**

Osoba udzielająca pomocy, w formie grupowych i indywidualnych porad zawodowych, młodzieży i osobom dorosłym w wyborze zawodu, kierunku kształcenia i szkolenia, uwzględniając ich możliwości psychofizyczne i sytuację życiową a także potrzeby rynku pracy oraz możliwości systemu edukacyjnego, współpracując z rodzicami i nauczycielami w procesie orientacji zawodowej uczniów oraz wykorzystując w tym celu wiedzę o zawodach, znajomość psychologicznych i pedagogicznych technik, diagnozę rynku pracy oraz techniczne środki przekazywania informacji zawodowej. (por.: Klasyfikacja Zawodów i Specjalności. 1995. Wyd. MPiPS. Tom V, Zeszyt 2 cz. II.s. 497).

**DORADZTWO ZAWODOWE:**

Świadczenie pomocy w dokonywaniu kolejnych decyzji wyboru zawodu lub pracy w formie indywidualnej porady zawodowej, poprzez analizę pola problemowego jednostki i udzielenie jej informacji zawodowych, podawanie wskazówek, sugestii oraz instrukcji. (por.: K. Lelińska: Założenia i kierunki rozwoju poradnictwa zawodowego w warunkach reformy edukacji, (1999) Problemy poradnictwa psychologiczno – pedagogicznego Nr 2/11. s. 29 ).

**PORADNICTWO ZAWODOWE:**

Długofalowe i wieloetapowe działania wychowawcze, towarzyszące jednostce w trakcie jej rozwoju zawodowego. Obejmuje ono udzielanie pomocy uczniom i dorosłym w planowaniu, tworzeniu i rozwoju kariery zawodowej, przynoszącej jednostce satysfakcję i zawodowy sukces. (por.: Ogólne zasady funkcjonowania poradnictwa zawodowego w systemie urzędów pracy. (1996) Wyd. KUP. s. 4)

**INFORMACJA ZAWODOWA:**

Zbiory danych potrzebnych jednostce do podejmowania kolejnych decyzji zawodowych oraz związanych z zatrudnieniem. Zakres treści, metod i kanały przekazywanych informacji są dostosowane do etapu rozwoju zawodowego jednostki oraz rodzajów podejmowanych decyzji. (por.: K. Lelińska: Przygotowanie uczniów do wyboru zawodu metodą zajęć praktycznych. (1985). WSiP. s. 35).

**ORIENTACJA ZAWODOWA:**

Działania wychowawcze szkoły, rodziców, i innych osób, grup i instytucji - mające na celu przygotowanie młodzieży do planowania kariery zawodowej, których ważnym elementem jest podejmowanie kolejnych decyzji wyboru zawodu i szkoły. (por.: K. Lelińska: Założenia i kierunki rozwoju poradnictwa zawodowego w warunkach reformy edukacji (1999) s. 29).

**INFORMACJA EDUKACYJNA:**

Zbiory danych potrzebnych jednostce do podejmowania decyzji związanych z dalszym kształceniem. (opr. G. Sołtysińska).

**ZAWÓD:**

Wewnętrznie spójny system czynności wymagający określonych kwalifikacji, wykonywanych w uregulowany sposób i systematycznie, stanowiący podstawę utrzymania i zapewniający pozycję w społeczeństwie.(por.: J. Szczepański: Czynniki kształtujące zawód i strukturę zawodową. Socjologia zawodów. KiW.)

**WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM DORADZTWA:**

Ogół działań podejmowanych przez szkołę w celu przygotowania uczniów do wyboru zawodu, poziomu i kierunku kształcenia.

**IV. CELE WSDZ:**

1. **Cele ogólne**
* Pobudzanie i rozwijanie zainteresowań i uzdolnień uczniów
* Kształtowanie pozytywnych postaw wobec pracy i edukacji
* Wspieranie uczniów w procesie przygotowania do świadomego i samodzielnego wyboru kolejnego etapu kształcenia i zawodu
* Dostarczenie informacji na temat systemu edukacji, zawodów i rynku pracy
* Uświadomienie rodzicom, jak wielkie znaczenie odgrywają w procesie przygotowania dziecka do wyboru jego przyszłej ścieżki edukacyjno-zawodowej
1. **Cele szczegółowe**

1/ Uczeń

* Nazywa swoje umiejętności, zainteresowania, talenty, słabe i mocne strony
* Planuje, zarządza swoim czasem
* Ma wiedzę na temat szkolnictwa ponadpodstawowego, możliwości kształcenia zawodowego
* Posiada informacje o zawodach, zawodach przyszłości i rynku pracy.

 2/ Nauczyciele

* Potrafią zauważać potrzeby i zasoby uczniów
* Rozwijają i wspierają talenty i zainteresowania uczniów.
* Wspierają rodziców i uczniów w procesie wyboru przyszłej ścieżki edukacyjno-zawodowej.

3/ Rodzice

* Znają ofertę edukacyjną szkolnictwa średniego.
* Wspierają dzieci w wyborze przyszłej ścieżki edukacyjno-zawodowej
* Posiadają informację o możliwościach i zagrożeniach na drodze podejmowania decyzji edukacyjno-zawodowych.

**V. OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA REALIZACJĘ WSDZ I ICH ZADANIA:**

 **1. Nauczyciele**

 Zadania nauczycieli względem ucznia:

* 1. aktywne uczestniczenie w procesie rozwojowym ucznia;
	2. poszerzanie treści programowych przedmiotu o aspekty zawodoznawcze;
	3. motywowanie do nauki poprzez prezentację różnych technik uczenia się;
	4. motywowanie do rozwoju zainteresowań edukacyjnych– zachęcanie do udziału w konkursach przedmiotowych nie tylko uczniów z najlepszymi osiągnięciami;
	5. rekomendacje dotyczące dalszego kształcenia;
	6. nastawienie na odkrywanie potencjału ucznia i udzielanie wskazówek potrzebnych do jego realizacji;
	7. rozwijanie umiejętności podejmowaniadecyzji oraz ich realizacji;
	8. rozwijanie i umacnianie poczucia odpowiedzialnościza własny rozwój edukacyjno – zawodowy;
	9. rozwijanie aktywnej postawy wobec przemianzachodzących na rynku pracy (otwartość i gotowość na zmiany: w tym również zmiany pracy i profesji w ciągu kariery zawodowej – wdrażanie do idei kształcenia ustawicznego);
	10. dokonywanie zapisów w dzienniku dotyczących powiązania treści programowych przedmiotu z zagadnieniami zawodoznawczymi;

 Zadania nauczyciela względem rodziców:

1. współpraca w zakresie motywowania ucznia do nauki oraz wskazywanie najbardziej efektywnych form nauki – dostosowanych indywidualnie do ucznia;
2. wspieranie rodziców w rolidoradcówucznia poprzez przekazywanie informacji zwrotnych dotyczących możliwości ucznia w zakresie poszczególnych przedmiotów szkolnych, rekomendacje dotyczące dalszych ścieżek kształcenia.

**2.Doradca zawodowy**

Zadania doradcy zawodowego względem uczniów:

* 1. systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów i słuchaczy na działania związane z realizacją doradztwa zawodowego;
	2. opracowanie programu zajęć z doradztwa zawodowego dla klas VII i VIII zgodnie z
	3. prowadzenie zajęć z zakresu doradztwa zawodowego, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 7 ustawy;
	4. koordynowanie działalności informacyjno-doradczej realizowanej przez szkołę, w tym gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
	5. realizowanie zadań w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5 ustawy.

Zadania doradcy zawodowego względem nauczycieli:

1. opracowywanie wspólnie z wychowawcami i dyrekcją programu wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego i koordynacja jego realizacji;
2. wspieranie w działaniach doradczych poprzez organizowanie spotkań szkoleniowo-informacyjnych,udostępnianie informacji i materiałów do pracy z uczniami (wzbogacanie warsztatu pracy o nowoczesne środki przekazu informacji: np. programy komputerowe, filmy zawodoznawcze);
3. udzielanie wskazówek nauczycielomdo przygotowania zajęć z zakresu doradztwa zawodowego;
4. współprowadzenie zajęć o charakterze doradczymzgodnie z zapotrzebowaniem nauczycieli;
5. określenie celów i najważniejszych zadańdo realizacji w ramach Wewnątrzszkolnego Systemu Doradztwa Zawodowego;
6. współpraca z Radą Pedagogicznąw zakresie tworzenia i zapewnienia systematyczności działań w ramach Wewnątrzszkolnego Systemu Doradztwa Zawodowego;
7. tworzenie doradczej bazy informacyjnej(biblioteka, zasoby elektroniczne, programy komputerowe, filmy o zawodach, filmy o wyborze zawodu).

 Zadania doradcy zawodowego względem rodziców:

* 1. wspieranie w działaniach doradczych poprzez organizowanie spotkań szkoleniowo-informacyjnych (dotyczących wspierania dziecka w wyborze szkoły, wymagań rekrutacyjnych szkół);
	2. wspieranie rodziców w motywowaniu dziecka do nauki oraz motywowaniu do świadomego podejmowania decyzji edukacyjno-zawodowej;
	3. udzielanie informacji edukacyjnej i zawodowej – spotkania indywidualne (dotyczące oferty szkół, ale też sytuacja na rynku pracy, oczekiwania pracodawców, przedstawienie możliwości zatrudnienia na lokalnym rynku pracy, udostępnianie informacji na temat zawodów, praca z rodzicami uczniów o specyficznych potrzebach edukacyjnych, z problemami zdrowotnymi, emocjonalnymi, społecznymi);
	4. włączanie rodziców, jako przedstawicieli różnych zawodów do działań informacyjno-doradczych szkoły.
1. **Wychowawcy**

Zadania wychowawców względem uczniów:

1. wychowawcy klas I-VI opracowują tematy i scenariusze zajęć w ramach orientacji zawodowej dla swojej klasy na rok szkolny w ilości minimum 10 godzin, które korelują również z programem wychowawczo-proflaktycznym; tematyka zajęć z doradztwa zawodowego powinna uwzględniać treści programowe, o których mowa w § 4 pkt. 2 rozporządzenia w sprawie doradztwa zawodowego;
2. realizują zajęcia z doradztwa zawodowego w swoich klasach;
3. organizują wizyty zawodoznawcze do zakładów pracy, szkól prowadzących kształcenie zawodowe, spotkania z przedstawicielami różnych zawodów
4. **Dyrekcja szkoły**

 Zadania dyrektora szkoły

* 1. koordynacja działań realizowanych w ramach Wewnątrzszkolnego Systemu Doradztwa Zawodowego;
	2. rozdysponowanie i monitorowanie wykonania przydzielonych zadań;
	3. bieżące konsultowanie realizacji zadań, spraw z realizatorami i beneficjentami Wewnątrzszkolnego Systemu Doradztwa Zawodowego;
	4. systematyczne monitorowanie zapisów w dzienniku dotyczących powiązania treści programowych przedmiotu z zagadnieniami zawodoznawczymi;
	5. ewaluacja realizacji programu w danym roku szkolnym (czas, metody i techniki ewaluacji określa Rada Pedagogiczna
		+ 1. **FORMY I METODY PRACY W RAMACH WSDZ**
1. **Metody dydaktyczne adresowane do uczniów:**
* omawianie zagadnień teoretycznych,
* omawianie indywidualnych przypadków,
* dyskusja,
* praca w grupach,
* praca indywidualna,
* symulacje,
* prezentacje multimedialne,
* projekty,

**2. Formy adresowane do rodziców:**

- rozmowy indywidualne z doradcą zawodowym,
- gromadzenie i udostępnianie informacji edukacyjno-zawodowej /o zawodach, o rynku pracy, o możliwościach kształcenia i zatrudnienia, o planach rekrutacyjnych lokalnych uczelni/ w postaci prasy, informatorów, programów multimedialnych.

**3. Formy adresowane do nauczycieli /rad pedagogicznych:**

- tworzenie warunków do wymiany doświadczeń i dzielenia się wiedzą,
-  śledzenie losów zawodowych absolwentów,

**4**. **Formy adresowane do środowiska lokalnego :**

- spotkania z przedstawicielami lokalnych firm, pracodawców, oczekiwania pracodawców, lokalny rynek zatrudnienia,
- współpraca z instytucjami lokalnego rynku pracy/pracodawcy/ /urzędy pracy, centrum kariery/.

**5. Metody i formy działań realizowanych w ramach WSDZ, których adresatami mogą być uczniowie, rodzice, nauczyciele /rady pedagogiczne, środowisko lokalne**

* Informacja edukacyjno – zawodowa (gromadzenie i udostępnianie informacji edukacyjno-zawodowej /o zawodach, o rynku pracy, o możliwościach kształcenia i zatrudnienia, o planach rekrutacyjnych lokalnych szkół/ w postaci prasy, informatorów, programów multimedialnych,), wdrażanie do samodzielnego pozyskiwania informacji (korzystanie z portali dotyczących rynku pracy, programów multimedialnych do samobadania, informatorów, ulotek, broszur, itp.), np.
* [www.doradztwo.koweziu.edu.pl](http://www.doradztwo.koweziu.edu.pl)
* [www.koweziu.edu.pl](http://www.koweziu.edu.pl)
* [www.doradzca.praca.pl](http://www.doradzca.praca.pl)
* [www.praca.gov.pl](http://www.praca.gov.pl)
* www.ore.pl
* Poradnictwo indywidualne (porady i informacje zawodowe, diagnoza zdolności i predyspozycji).
* Poradnictwo grupowe - zespołowe, warsztatowe sesje doradcze (zajęcia warsztatowe służące wyposażeniu młodzieży w zasób wiedzy i umiejętności dotyczących np. poszukiwania pracy, samozatrudnienia, umiejętności interpersonalnych, planowania kariery zawodowej i innych; warsztaty dla nauczycieli służące doskonaleniu umiejętności doradczych ).
* Rynek pracy - wycieczki, obserwacje, (spotkania z absolwentami, którzy osiągnęli sukces zawodowy /promowanie dobrych wzorców/, spotkania z przedstawicielami różnych zawodów, spotkania z przedstawicielami lokalnych firm, pracodawców i stowarzyszeń pracodawców /oczekiwania pracodawców, lokalny rynek zatrudnienia/, targi pracy, targi edukacyjne, zakłady pracy, instytucje rynku  pracy, uczelnie wyższe i inne.
1. **SPOSOBY REALIZACJI DZIAŁAŃ DORADCZYCH**

Działania doradcze, w ramach WSDZ, realizowane są w ramach:
- Lekcji wychowawczych.
- Lekcji przedmiotowych.
- Zastępstw na lekcjach przedmiotowych.
- Zajęć pozalekcyjnych
- Wycieczek.
- Indywidualnych porad dla uczniów i ich rodziców.
- Spotkań z rodzicami.

W roku szkolnym 2020/2021 zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego będą realizowane:
- w klasach 1-6 przez wychowawcę (na podstawie scenariuszy dla każdej klasy, których treści korelują z rozporządzeniem i harmonogramu wychowawcy) i nauczycieli w ramach lekcji przedmiotowych, wspierane przez zajęcia z doradca zawodowym
 - w klasach 7-8 przez doradcę zawodowego według programu przygotowanego przez prowadzącego zajęcia.

1. **MONITORING I EWALUACJA:**

Ewaluacja Wewnątrzszkolnego Systemu Doradztwa jest niezbędna, aby działania realizowane w ramach WSDZ były adekwatne do potrzeb i efektywne. Ewaluacja prowadzona będzie poprzez:

* Śledzenie losów absolwentów,
* Obserwację własną zajęć grupowych i indywidualnych.
* Sprawozdanie z realizacji zadań Wewnątrzszkolnego Systemu Doradztwa w danym roku szkolnym. (ilość prowadzonych zajęć, efekty, wnioski i rekomendacje).
* ankieta skierowana do uczniów, rodziców.
1. **HARMONOGRAM REALIZACJI DZIAŁAŃ W RAMACH WSDZ W ROKU SZKOLNYM 2020/21**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ADRESACI DZIALAŃ** | **TREŚCI PROGRAMOWE** | **TEMATYKADZIAŁAŃ** | **LICZBA GODZIN DO REALIZACJI W ROKU SZKOLNYM 2020/21** | **OSOBA ODPOWIEDZIALNA**  |
|  **Klasy I- III Szkoły Podstawowej** | 1. Poznanie siebie Uczeń: - opisuje swoje zainteresowania i określa, w jaki sposób może je rozwijać;  - prezentuje swoje zainteresowania wobec innych osób;- podaje przykłady różnorodnych zainteresowań ludzi; - podaje przykłady swoich mocnych stron w różnych obszarach;- podejmuje działania w sytuacjach zadaniowych i opisuje, co z nich wyniknęło dla niego i dla innych. 2. Świat zawodów i rynek pracy Uczeń: - odgrywa różne role zawodowe w zabawie; - podaje nazwy zawodów wykonywanych przez osoby w bliższym i dalszym otoczeniu oraz opisuje podstawową specyfikę pracy w wybranych zawodach; - opisuje, czym jest praca, i omawia jej znaczenie w życiu człowieka na wybranych przykładach; - omawia znaczenie zaangażowania różnych zawodów w kształt otoczenia, w którym funkcjonuje; - opisuje rolę zdolności i zainteresowań w wykonywaniu danego zawodu; - posługuje się przyborami i narzędziami zgodnie z ich przeznaczeniem oraz w sposób twórczy i niekonwencjonalny. 3. Rynek edukacyjny i uczenie się przez całe życie Uczeń: - uzasadnia potrzebę uczenia się i zdobywania nowych umiejętności; - wskazuje treści, których lubi się uczyć; - wymienia różne źródła wiedzy i podejmuje próby korzystania z nich. 4. Planowanie własnego rozwoju i podejmowanie decyzji edukacyjno-zawodowych Uczeń: - opowiada, kim chciałby zostać i co chciałby robić; - planuje swoje działania lub działania grupy, wskazując na podstawowe czynności i zadania niezbędne do realizacji celu; - próbuje samodzielnie podejmować decyzje w sprawach związanych bezpośrednio z jego osobą. |  Załącznik nr 1- Przykładowy program orientacji zawodowej dla klas I-III szkoły podstawowej z proponowanymi scenariuszami, ORE, Warszawa 2017 | 10 godzin w każdej klasie. | Wychowawcy klas I-III |
|  | Uczeń poznaje różne zawody | Wycieczki do zakładów pracySpotkania z przedstawicielami różnych zawodów  | Zgodnie z harmonogramem wychowawcy | Wychowawcy klas I-III |
|  **Klasy IV- VI Szkoły Podstawowej**  | 1.Poznawanie własnych zasobów Uczeń: - określa własne zainteresowania i uzdolnienia oraz kompetencje; - wskazuje swoje mocne strony oraz możliwości ich wykorzystania w różnych dziedzinach życia; - podejmuje działania w sytuacjach zadaniowych i ocenia swoje działania, formułując wnioski na przyszłość; - prezentuje swoje zainteresowania i uzdolnienia wobec innych osób z zamiarem zaciekawienia odbiorców. 2. Świat zawodów i rynek pracy Uczeń: - wymienia różne grupy zawodów i podaje przykłady zawodów charakterystycznych dla poszczególnych grup, opisuje różne ścieżki ich uzyskiwania oraz podstawową specyfikę pracy w zawodach; - opisuje, czym jest praca i jakie ma znaczenie w życiu człowieka; - podaje czynniki wpływające na wybory zawodowe; - posługuje się przyborami i narzędziami zgodnie z ich przeznaczeniem oraz w sposób twórczy i niekonwencjonalny; - wyjaśnia rolę pieniądza we współczesnym świecie i jego związek z pracą. 3. Rynek edukacyjny i uczenie się przez całe życie Uczeń: - wskazuje różne sposoby zdobywania wiedzy, korzystając ze znanych mu przykładów, oraz omawia swój indywidualny sposób nauki; - wskazuje przedmioty szkolne, których lubi się uczyć; - samodzielnie dociera do informacji i korzysta z różnych źródeł wiedzy. 4. Planowanie własnego rozwoju i podejmowanie decyzji edukacyjno-zawodowych Uczeń: - opowiada o swoich planach edukacyjno-zawodowych; - planuje swoje działania lub działania grupy, wskazując szczegółowe czynności i zadania niezbędne do realizacji celu; - próbuje samodzielnie podejmować decyzje w sprawach związanych bezpośrednio lub pośrednio z jego osobą.  |  Załącznik nr 2 - Przykładowy program orientacji zawodowej dla klas IV-VI szkoły podstawowej z proponowanymi scenariuszami, ORE, Warszawa 2017 | 10 godzin w każdej klasie  |  Wychowawcy klas IV-VI |
|  | 1. Uczeń poznaje różne zawody
 | Wycieczki do zakładów pracySpotkania z przedstawicielami różnych zawodów  | Zgodnie z harmonogramem wychowawcy | Wychowawcy klas IV-VI |
|  **Klasy VII- VIII Szkoły Podstawowej**  | 1. Poznawanie własnych zasobów Uczeń: - określa wpływ stanu zdrowia na wykonywanie zadań zawodowych; - rozpoznaje własne zasoby (zainteresowania, zdolności, uzdolnienia, kompetencje, predyspozycje zawodowe); -dokonuje syntezy przydatnych w planowaniu ścieżki edukacyjno-zawodowej informacji o sobie wynikających z autoanalizy, ocen innych osób oraz innych źródeł; - rozpoznaje własne ograniczenia jako wyzwania w odniesieniu do planów edukacyjno-zawodowych; - rozpoznaje swoje możliwości i ograniczenia w zakresie wykonywania zadań zawodowych i uwzględnia je w planowaniu ścieżki edukacyjno-zawodowej; - określa aspiracje i potrzeby w zakresie własnego rozwoju i możliwe sposoby ich realizacji; - określa własną hierarchię wartości i potrzeb. 2. Świat zawodów i rynek pracy Uczeń:- wyszukuje i analizuje informacje na temat zawodów oraz charakteryzuje wybrane zawody, uwzględniając kwalifikacje wyodrębnione w zawodach oraz możliwości ich uzyskiwania; - porównuje własne zasoby i preferencje z wymaganiami rynku pracy i oczekiwaniami pracodawców; - wyjaśnia zjawiska i trendy zachodzące na współczesnym rynku pracy, z uwzględnieniem regionalnego i lokalnego rynku pracy; - uzasadnia znaczenie pracy w życiu człowieka; - analizuje znaczenie i możliwości doświadczania pracy; - wskazuje wartości związane z pracą i etyką zawodową; - dokonuje autoprezentacji. 3. Rynek edukacyjny i uczenie się przez całe życie Uczeń: - analizuje oferty szkół ponadpodstawowych i szkół wyższych pod względem możliwości dalszego kształcenia, korzystając z dostępnych źródeł informacji; - analizuje kryteria rekrutacyjne do wybranych szkół w kontekście rozpoznania własnych zasobów; - charakteryzuje strukturę systemu edukacji formalnej oraz możliwości edukacji pozaformalnej i nieformalnej; - określa znaczenie uczenia się przez całe życie. 4. Planowanie własnego rozwoju i podejmowanie decyzji edukacyjno-zawodowych Uczeń: - dokonuje wyboru dalszej ścieżki edukacyjno-zawodowej samodzielnie lub przy wsparciu doradczym; - określa cele i plany edukacyjno-zawodowe, uwzględniając własne zasoby; - identyfikuje osoby i instytucje wspomagające planowanie ścieżki edukacyjno-zawodowej i wyjaśnia, w jakich sytuacjach korzystać z ich pomocy; -planuje ścieżkę edukacyjno-zawodową, uwzględniając konsekwencje podjętych wyborów.  |  Załącznik nr 3 – Program doreadztwa zawodowego , tematyka zajęć z doradztwa zawodowego:Klasa VIITematy zajęć:1. Kim jestem? -poznawanie własnych zasobów.2. Moje zainteresowania, uzdolnienia….3. Moje zainteresowania, uzdolnienia….c.d4. Ja i moje marzenia...5. Czego dowiedziałem się o sobie?... – podsumowanie...6.Informacje a przyszłość – czego warto się dowiedzieć? – wprowadzenie ...7. Rynek pracy. 8. Świat zawodów.9. Ścieżki kształcenia10. Co już wiem? Czego jeszcze powinienem się dowiedzieć? – podsumowanie...Klasa VIIITematy zajęć:1. Moje umiejętności – moje sukcesy *...2.*  Temperament – czym jest?3. Jakie wartości są dla mnie ważne? 4. Moje aspiracje 5. Zawody wokół nas.6. Świat zawodów.7. Współczesny rynek pracy8. Nowe zawody na rynku pracy9. Oferta szkolnictwa ponadpodstawowego cz. I10. Oferta szkolnictwa ponadpodstawowego cz.II. | 10 godzin w każdej klasie  |  Doradca zawodowy |
|  |  Planowanie własnego rozwoju i podejmowanie decyzji edukacyjno-zawodowych  | Indywidualne poradnictwo i diagnoza | - 1 godzina dla każdego ucznia w klasie VII- 2 godziny dla każdego ucznia w klasie VIII | Doradca zawodowy |
|  | Poznanie oferty edukacyjnej i rynku pracy | Udział w Targach Edukacyjnych, Targach Pracy | 1 raz w roku | Wychowawca |
| **Rodzice uczniów klas I-III** | Uświadomienie roli rodzica w wyborze przyszłej drogi kształcenia zawodowego | Prezentacja w ramach zebrania z rodzicami | 1 godz.II półrocze | Wychowawca klasy |
|   **Rodzice uczniów klas IV-VI**  | Uświadomienie roli rodzica w wyborze przyszłej drogi kształcenia zawodowego  | Prezentacja w ramach zebrania z rodzicami | 1 godz.II półrocze | Wychowawca klasy |
|   **Rodzice uczniów klas VII - VIII** | Uświadomienie roli rodzica w wyborze przyszłej drogi kształcenia zawodowego  | Prezentacja w ramach zebrania z rodzicami | 1 godz. półrocze | Doradca zawodowy |
| Wspieranie dziecka w planowaniu rozwoju i podejmowaniu decyzji edukacyjno-zawodowych | Indywidualne poradnictwo i diagnoza |  - 1 godzina dla rodzica każdego ucznia w klasie VIII | Doradca zawodowy |
| Organizowanie spotkań informacyjno-doradczych z doradcą zawodowym w szkole; | Dyżur doradcy zawodowego w czasie konsultacji dla rodziców | I i II półrocze | Doradca zawodowy |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **X. PODMIOTY, Z KTÓRYMI SZKOŁA WSPÓŁPRACUJE PRZY REALIZACJI DZIAŁAŃ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L. p.**  | **Podmiot** | **Zakres współpracy** |
| **1.** | Poradnia psychologiczno-pedagogiczna (PPP) w Słupcy | • diagnozowanie predyspozycji i zainteresowań zawodowych uczniów; • udzielanie pomocy w wyborze kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniu kształcenia i kariery; |
| **2.** | Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Strzałkowie | Organizowanie dodatkowych zajęć z doradca zawodowym dla uczniów klasy VIII |
| **3.** | Szkoły średnie z terenu powiatu słupeckiego i gnieźnieńskiego | Prezentacja szkół, możliwości kształcenia na poziomie szkolnictwa średniego |
| **4.** | Starostwo Powiatowe | Organizacja targów edukacyjnych, targów pracy |
| **5.** | Realizatorzy projektów unijnych | • organizowanie dodatkowych zajęć dla uczniów z doradztwa zawodowego, |
| **6.** | Biblioteka pedagogiczna |  • udostępnianie szkole informacji o usługach doradczych w regionie oraz wydarzeniach, konferencjach, szkoleniach z zakresu doradztwa zawodowego; • wspieranie nauczycieli-bibliotekarzy w pozyskiwaniu, gromadzeniu i udostępnianiu informacji edukacyjno-zawodowych; • gromadzenie i udostępnianie doradcom zawodowym i nauczycielom publikacji z zakresu doradztwa zawodowego;  |
| **5.** | Fabryka ozdób choinkowych w GnieźniePiekarnia GLANC w WitkowieInne zakłady pracy, lokalni pracodawcy | * Organizacja wycieczek w ramach nauki o zawodach
 |

 |